



The Korean Canadian Cultural Association (KCCA) Competition

Submit Your Application between May 3, 2021 – June 29th Fall 2021

[Korean]

<자원봉사 실습 인턴쉽 (Placement Worker) 업무 개요>

1. 형식

- 자원봉사/University Placement 인턴 (Volunteer/Placement Internship)
- 아래 주요 업무는 실습 학생 2~3명의 분량으로 할당된다.

2. 주요 업무 내용

A.일반업무 (주요 업무)

- 전화/이메일 질의응답
- 방문 손님 안내 업무
- 그랜트 지원 사업 발굴, 개발 및 프로젝트 팀원으로 활동
- 다향한 사회복지 목록 및 정보 수집, 필요시 연락하며 소통의 창구를 창출

B. 문화강좌 관련 업무 (지원)

- -한인회 문화강좌 및 동우회 회원들을 위해 회관 강의실 open & close, 도서관 관리
- -문화강좌, 한인회원 등록접수, 영수증 및 회원카드 발급
- -등록현황 데이터 입력작업
- -문화강좌와 관련하여 필요 시 강사 및 회원과 전화 연락

C. 사무업무 (지원)

- 연례적으로 진행되는 한인회 행사 관련 업무(초대 손님 목록 및 주소록 작성, 각종 우편물 송신, 프로그램 준비 및 진행 사항 준비, 순서지 준비, ..)
- -문화강좌 프로그램 보조업무(photo shop, design,..)
- -각종 우편물 발송 작업

D. 대외업무[원격/대외] (지원)

- 연회/만찬 및 한국 커뮤니티와 캐나다 정부 연계관련 행사 참석 및 보조
- 토론토 한인회 주최/공동주최의 행사 업무 참석 및 보조

E. 그 밖의 사무국 관련업무 상호 협력 및 비빌 유지

*인턴 쉽 진행자는 사무국 업무와 무관한 개인적인 업무(개인 과제물, 동영상 상영 및 독서등..)를이 기간 중 할 수 없다. 단 university placement 경우 placement 관련된 업무는 이행 가능하다. 아울러한인회 관련 주요 업무들은 외부에 비밀을 유지 해야 하며, 이를 어길시 자원봉사 자격을 박탈한다.

3. 혜택

(3개월 이상 인턴쉽 수료자 해당)

- 토론토 한인회 공식 인턴쉽 증명서 (Official KCCA Internship Certificate)
- 토론토 한인회 공식 추천서 (Official KCCA Letter of Recommendation)
- 토론토 한인회 문화강좌 무료

4. 필수 조건

- 한국어 (권장)
- 의뢰인 관리 및 대응 기술
- 업무 성향에 따라 유연하게 대처하는 기술
- 팀 환경에서 근무하는것을 즐기는 자
- 평균적 필기 및 대화 기술
- 평균적 컴퓨터를 다룰 수 있는 기술

Application Process

Please submit a resume and cover letter to salma.saadi@utoronto.ca anytime between May 3 and June 30th please submit your application to salma.saadi@utoronto.ca by June 29th the latest.

Application/Interview Period: July 2nd 2021 ~ July 30th 2021

Interview Period: July 2nd 2021 ~ July 30th 2021

Additional Inquiries

Jae Lee from KCCA Office at 416 383 0777 or email admin@kccatoronto.ca

Students registered with University of Toronto Accessibility Services may receive appropriate accommodations for practicum settings. To register: http://www.studentlife.utoronto.ca/as 455 Spadina Ave., Suite 400; 416-978-8060